

RICHIESTA DI VOUCHER PER MINORI DI ETÀ COMPRESA TRA 0-36 MESI PER L'ACQUISTO DI BENI PRIMARI PER L'INFANZIA PER MADRI O PADRI SOLI, GESTANTE O FAMIGLIE MULTI-PROBLEMATICHE IN SITUAZIONE DI DIFFICOLTÀ SOCIO-ECONOMICA

cognome e nome

a _____, residente a _____
Comune o Stato estero di nascita Comune

**IL VOUCHER PREVISTO DALL'AVVISO PER L'ACQUISTO DI BENI PRIMARI PER L'INFANZIA
PER MADRI O PADRI SOLI, GESTANTE O FAMIGLIE MULTI-PROBLEMATICHE IN SITUAZIONE
DI DIFFICOLTÀ SOCIO-ECONOMICA**

DICHIARA

1. di aver preso visione e di accettare quanto previsto dall'avviso comunale per l'erogazione di " *voucher per l'acquisto di beni primari per l'infanzia per madri o padri soli, gestante in difficoltà o famiglie multi-problematiche in situazione di difficoltà socio-economica* " tra cui il valore di autocertificazione delle dichiarazioni riportate e sottoscritte nel presente modulo che, come tali, sono sottoposte a controllo da parte del comune di Teano e, se non veritiere, soggette alle sanzioni previste dalla normativa vigente (decadenza dai benefici e perseguibilità ai sensi del codice penale);

2. di trovarsi in una delle seguenti situazioni, madri o padri soli (la condizione di genitore solo comprende prioritariamente le seguenti situazioni: morte dell'altro genitore, abbandono del figlio da parte di uno dei genitori, non riconoscimento del figlio da parte dell'altro genitore) gestante al settimo mese di gravidanza o famiglie multi-problematiche in situazione di difficoltà socio-economica;

3. di essere in possesso di una attestazione ISEE del valore di €. _____

4. di trovarsi in una delle condizioni prevista dall'Avviso ovvero:

- ☐ Madre sola in gestazione accertata con 2 o più figli minori
- ☐ Madre o padre solo con 2 o più figli minori
- ☐ Madre sola in gestazione accertata con 1 figlio minore
- ☐ Madre o padre solo con 1 figlio minore o madre sola in gestazione
- ☐ Nuclei familiari con entrambi i genitori, madre in gestazione con 2 o più figli minori
- ☐ Nuclei familiari con entrambi i genitori, madre in gestazione con 1 figlio minore
- ☐ Nucleo familiare con gestante senza figli minori
- ☐ Nuclei familiari con entrambi i genitori con 2 o più figli minori
- ☐ Nuclei familiari con entrambi i genitori con 1 figlio minore

- ☐ Nucleo familiare con minori in condizione di handicap grave Art.3 comma 3 L.104/1992
- ☐ Nucleo familiare con minori in condizione di handicap grave Art.3 comma 1 L.104/1992
- ☐ Nucleo familiare con minore in condizione di invalidità/disabilità certificata

INDICA

per la ricezione di comunicazioni i seguenti recapiti personali:

n. telefonico/i _____

cellulare/i _____

indirizzo e- mail

Pec _____

Ai fini della validità di quanto sopra dichiarato, allega:

fotocopia di _____ n. _____

documento di riconoscimento in corso di validità

rilasciato da _____

in data _____

ALLEGATI PRESENTATI UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Spuntare le caselle relative agli allegati presentati:

- ☐ Documento di identità in corso di validità del richiedente;
- ☐ Attestazione valore ISEE o ISEE Minorenni in corso di validità;
- ☐ Eventuale certificazione di invalidità
- ☐ Eventuale certificato di attestazione gravidanza;
- ☐ Altro (specificare) _____

Luogo e Data _____

Firma leggibile del/lla Richiedente

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Teano fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.
2. Il titolare del trattamento è il Comune di Teano, Piazza Municipio, 81057- PEC: protocollo.teano@asmepec.it.
3. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
4. I dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che elettronica, secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti. Non è previsto il trasferimento dei dati in paesi esteri.
5. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico al quale si riferiscono le informazioni, secondo gli atti di organizzazione vigenti.
6. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

9. La comunicazione ed il trattamento dei dati è indispensabile per la gestione del procedimento e per l'adempimento dei connessi obblighi di legge. **La mancata comunicazione di tali dati o la mancanza di consenso al loro trattamento determina l'impossibilità di accedere ai benefici previsti dal presente Avviso.** (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

_____ di **NON AUTORIZZARE** il Comune di Teano al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679.

In caso di mancata autorizzazione la domanda è improcedibile)

Firma leggibile del/lla Richiedente